

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ  
«Гудермесская СШ №11»  
Х.Х. Эсембаева



**План «Дорожная карта»  
Реализации целевой модели наставничества  
В МБОУ «Гудермесская СШ №11»  
«Дорожная карта»**

**Реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Гудермесская СШ №11»  
2021–2022 учебный год**

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением	Октябрь-ноябрь 2021	.Дениева Т.Н. Мугаева М.М. Алатаева А.Р.

		<p>лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>		
	<p>2. Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО</p>	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО.</p> <p>3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО».</p> <p>4. Назначение куратора и рабочей группы внедрения целевой модели наставничества ОО (издание приказа).</p> <p>5. Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении РЦМН.</p> <p>6. Создание на официальном сайте ОО информационной странички о реализации ЦМН.</p>	<p>Ноябрь 2021</p> <p>Ноябрь – декабрь 2021</p>	<p>Дениева Т.Н.</p> <p>Мугаева М.М.</p> <p>Алатаева А.Р.</p>

	<p>3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель-ученик», «Студент – ученик», в зависимости от запросов ОО.</p>	<p>Январь 2022</p>	<p>. Дениева Т.Н. Мугаева М.М. Алатаева А.Р.</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>1. Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте ОО.</p> <p>6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории –</p>	<p>Декабрь 2021-январь 2022</p>	<p>Дениева Т.Н. Мугаева М.М. Алатаева А.Р.</p>

		выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).		
	2. Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p>	Январь 2022	Классные руководители, Председатели родительских комитетов классов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
 АДМИНИСТРАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «УчМет» Удмуртская средняя школа №14  
 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АДМИНИСТРАЦИОННЫЙ КОМПЛЕКС  
 КОММУНАЛЬНО-КОМПЛЕКТОВЫЙ КОМПЛЕКС  
 «УчМет»-Город №14 Южная  
 Южная школа  
 №14  
 20

		6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.		
	3. Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.	Январь 2022	Дениева Т.Н. Мугаева М.М. Алатаева А.Р.
3. Формирование базы наставников	1. Сбор данных о потенциальных наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Январь 2022	Дениева Т.Н. Мугаева М.М. Алатаева А.Р.
	2. Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Январь 2022	Дениева Т.Н. Мугаева М.М. Алатаева А.Р.

4. Отбор и обучение наставников	1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Февраль 2022	Дениева Т.Н. Мугаева М.М. Алатаева А.Р.
	2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Февраль 2022	Дениева Т.Н. Мугаева М.М. Алатаева А.Р.
5. Формирование наставнических пар / групп	1. Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ анкет заполненных потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Февраль 2022	Дениева Т.Н. Мугаева М.М. Алатаева А.Р.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
 Государственное бюджетное учреждение  
 «Учреждение государственного управления  
 школа №11»  
 Муниципальное бюджетное учреждение  
 «Учреждение государственного управления  
 школа №11»  
 471310, Исерб-Талара №11 школу  
 Мокьяева школы»  
 № \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
 Дата: 2022.02.01  
 Исполнитель: \_\_\_\_\_  
 Подпись: \_\_\_\_\_

	<p>2. Закрепление наставнических пар / групп</p>	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	<p>Февраль 2022</p>	<p>Дениева Т.Н.          Мугаева М.М.          Алатаева А.Р.</p>
<p>6. Организация работы наставнических пар / групп</p>	<p>1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p>	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>Февраль 2022</p>	<p>Дениева Т.Н.          Мугаева М.М.          Алатаева А.Р.</p>



	<p>2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>Февраль-май 2022</p>	<p>. Дениева Т.Н. Мугаева М.М. Алатаева А.Р.</p>
<p>7. Завершение программы наставничества и мониторинг ее результатов</p>	<p>1. Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Направление информации в региональный центр наставничества о количестве участников программ наставничества 5. Представление отчета в Министерство просвещения РФ по формам федерального статистического наблюдения</p>	<p>Май 2022 ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным до 20 января года, следующего за отчетным</p>	<p>. Дениева Т.Н. Мугаева М.М. Алатаева А.Р.</p>
	<p>2. Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках</p>	<p>Май 2022</p>	<p>. Дениева Т.Н. Мугаева М.М. Алатаева А.Р.</p>



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Гуьрмесская средняя школа №11»  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТИ И  
ОКЪРБАДЕШАРАН ХЪУМАДУ  
«Гуьме-1 танапа №11 иолу  
юккъера ишкол»  
№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
Директор: Дидаров Е.О. ОГРН 1020502020001  
ОГРН: Удмурт Республика, Чеченская Республика  
г. Гуьрмес, ул. Дидаров Е.О.

	реализации целевой модели наставничества».		
	4. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте ОО.	Январь-июнь 2022	Дениева Т.Н. Мугаева М.М. Алатаева А.Р.