

Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №11»
(МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ №11»)
Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни бюджетни юкъярдешаран хьукмат
«ГУЪМСЕ-ГІАЛИН №11 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ИШКОЛ»
(МБОУ «ГУЪМСЕ-ГІАЛИН №11 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ИШКОЛ»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» 08 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Гудермесская СШ № 11»
/Х.Х.Эсамбаева./
Приказ № 134 «01» 09 2023г.

Положение
о родительском совете школы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – Родительский комитет), являющегося высшим органом родительского самоуправления, коллегиальным органом управления школы. Школьный родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом; создан с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочной деятельности, социальной защиты обучающихся, привлечения родительской общественности к активному участию в жизни школы, в том числе к оценке качества образовательных услуг, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения.

1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.5. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются решения, подтвержденные приказом по школе.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1. Задачи родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

3.1. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов.

3.2. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

3.4. Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом школы.

3.5. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

4. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

- 4.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 4.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- 4.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 4.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).
- 4.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 4.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 4.8. Участвует в обсуждении локальных актов школы.
- 4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 4.11. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся школы;
- 4.12. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

5. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.
- 5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

- 5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций. Родительский комитет обязан:
- 5.7. Выполнять план работы и решения Родительского комитета;
- 5.8. Отвечать за принимаемые решения;
- 5.9. Устанавливать контакт между органами управления школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.10. Принимать решения в соответствии с законодательством.

6. Организация работы родительского комитета

- 6.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и секретарь родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.
- 6.3. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль над выполнением решений. Директор школы входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.
- 6.4. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления школы по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 6.5. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
- 6.6. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному - два представителя от каждого класса, по одному представителю от каждой параллели (в зависимости от количества классов в школе). Члены Родительского комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.7. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.
- 6.8. Родительский комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с директором школы регламенту работы.
- 6.9. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием в конце учебного года.
- 6.10. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. Первое заседание Родительского комитета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 6.11. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.12 Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

6. 13. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Ответственность за организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания возлагается на председателя комитета или секретаря.

7. 2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

7.3. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

8. Заключительные положения.

8.1 Настоящее положение действительно до принятия нового положения.