

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №11»
(МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ №11»)

МУ «Гуьмсан муниципални клоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьардешаран хьукмат
«ГУЪМСЕРА ЮККЪЕРА ИШКОЛ №11»
(МБЮхь «Гуьмсе́ра юккье́ра ишкол №11»)

ПРИКАЗ

08.12.2022г.

№ 125/2

г.Гудермес

О создании рабочей группы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (далее- обновленный ФГОС СОО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 года № 03-18/89 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года № 1708-п «О переходе на обновленный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» от 06 декабря 2022года № 325 в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного ФГОС СОО в полведомственных общеобразовательных организациях Гудермесского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке локальных актов, основной общеобразовательной программы среднего общего образования МБОУ «Гудермесская СШ №11» (далее – ООП школы) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Директор Эсембаева Х.Х.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по УР Эзболатова Э.А.
Члены группы	Заместитель директора по ВР Шаихова З.А. Инженер программист Эсембаев И.А.

Педагог-психолог Успахаджиева И.А.
Социальный педагог Сайдаева М.А.
Педагог – библиотекарь Таймасханова Р.М.
Завхоз Амхадова М.А.

2. Утвердить план-график разработки ООП школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (приложение).

3. Рабочей группе при разработке ООП школы:

- руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, иными действующими нормативными актами и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Делопроизводителю Идрисовой А.А. в срок до 10.12.2022 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены:



Х.Х.Эсембаева
Э.А.Эзболатова
З.А.Шаихова
И.А.Эсембаев
М.А.Сайдаева
И.А.Успахаджиева
Р.М.Таймасханова
М.А.Амхадова

**План-график по внедрению ФГОС СОО
в МБОУ «Гудермесская СШ №11»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Управленческие мероприятия			
Рабочие совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФГОС СОО	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа,	Протокол
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФПУ	Апрель	Члены рабочей группы библиотекарь	Акт, список учебников
Привлечение органов управления образованием к проектированию ООП СОО школы	По согласованию	Руководитель рабочей группы	Протокол
Педагогические советы, посвященные вопросам разработки локальных актов и подготовки ООП СОО школы по ФГОС	Май и август	Рабочая группа,	Протоколы
Экспертиза локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФООП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы,	Отчет
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы,	Приказы
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке образовательных программ			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих	В течение всего периода	Рабочая группа,	Пакет документов

применение ФООП при подготовке ООП СОО школы			
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП	Январь– февраль	Рабочая группа	Аналитическая справка
Рассмотреть возможность предусмотреть в ООП СОО школы применения федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика. Оценить необходимость перераспределения предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится ГИА, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение	Февраль	Рабочая группа,	Аналитическая справка
Оценить необходимость включения в ООП школы не указанных в части 6.3 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Февраль	Рабочая группа, учителя- предметники	Аналитическая справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы и классные руководители	Опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта ООП СОО в соответствии ФООП СОО и ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413. Предусмотреть в ООП СОО	Март–июль	Рабочая группа, учителя- предметники	Проект СОО школы

школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФООП СОО.			
Рассмотрение проектов ООП СОО школы на заседании методического совета	Август	Руководитель рабочей группы	Протокол
Корректирование проектов ООП СОО школы с учетом предложений и замечаний методического совета	Август	Члены рабочей группы и учителя-предметники (в рамках своей компетенции)	Актуализированные редакции ООП школы
Рассмотрение проекта ООП СОО школы на педагогическом совете	Август	Руководитель рабочей группы	Протокол
Утверждение ООП СОО школы	Август	Директор	Приказ
3. Методическое сопровождение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации на уровне СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по учебным предметам, подготовленных в соответствии с ФООП	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по внеурочной деятельности, подготовленных в соответствии с ФООП	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ООП школы, разработанных в соответствии с ФГОС и ФООП	Июль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

4. Информационное обеспечение

Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ООП СОО школы на сайте школы	Не позднее 31 августа	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гудермесская СШ№ 11»**

**Протокол № 1
заседания рабочей группы по введению обновленного ФГОС СОО**

от 13.01.2023 г

ПОВЕСТКА:

1. Изучение локальных актов федерального и регионального уровней о переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
2. Рассмотрение и распределение работы по плану (дорожной карте) перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в МБОУ «Гудермесская СШ№ 11»

СЛУШАЛИ:

Руководителя рабочей группы Эсембаева Х.Х., которая ознакомила присутствующих с планом введения ФГОС среднего общего образования в МБОУ «Гудермесская СШ№11». Она отметила, что согласно данному плану рабочей группе необходимо провести следующую работу:

1. Провести анализ ФГОС СОО, для определения перечня локальных нормативных актов, которые необходимо обновить в связи с новыми требованиями обновленного ФГОС СОО.
2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных 13.01.2023 году № 03-49

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. В срок до 25 августа 2023 года подготовить проекты локально-нормативных актов школы, которые необходимо было обновить в связи с вступлением в силу обновленного ФГОС.

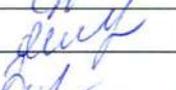
2.2. В срок до 25 августа 2023 года подготовить проекты с компонентами ФООП НОО, ООО, СОО, разработанными с учётом проектов примерных основных образовательных программ начального общего и основного общего и среднего общего образования, размещенных на порталах

Единое содержание общего образования, fgosreestr.ru, инструктивных писем Минпросвещения России, Министерства образования и науки Чеченской Республики и методических рекомендаций ГБУ ДПО «ИРО ЧР» по вопросам разработки федеральных основных образовательных программ, рабочих программ учебных программ учебных планов и организации внеурочной деятельности

Руководитель рабочей группы:

Члены рабочей группы:


_____/Эсембаева Х.Х.../

_____/Эзболатова Э.А.../

_____/Мецигова Ф.Я.../

_____/Мутаева З.А.../